

# Curriculum Vitae

## Información personal

Nombre y Apellidos	Isabel Quevedo Cabrera
Cargo	Directora Gerente Cámara de Comercio, Industria y Navegación de Lanzarote y La Graciosa
Teléfono empresa	928 82 41 61
Correo electrónico	<a href="mailto:info@camaralanzarote.org">info@camaralanzarote.org</a>
Nacionalidad	Española
Fecha de nacimiento	17.04.1973

## Educación y formación

Fechas	2002 a 2008
Cualificación obtenida	Diplomada en Ciencias Empresariales
Principales materias o capacidades profesionales estudiadas	Macro y microeconomía, contabilidad, historia económica, matemáticas financieras, análisis de estados financieros, estadística, etc.
Nombre y tipo del centro de estudios	UNED (1º y 2º) y UOC (3º)

## Educación y formación

Fechas	1991 a 1995
Cualificación obtenida	Licenciada en Comercio Internacional y Marketing
Principales materias o capacidades profesionales estudiadas	Economía, inglés y francés, contabilidad, matemáticas financieras, comercio internacional, logística y transportes, publicidad y marketing, etc.
Nombre y tipo del centro de estudios	ESCOEX Escuela Superior de Comercio Exterior (Gran Canaria)

## Otra formación

Fechas	13 al 17 de febrero de 2012 // 2 al 5 de octubre de 2012 14 de julio y 8 de octubre de 2014 7 a 9 de marzo y 4 a 6 de abril de 2016
Principales materias o capacidades profesionales estudiadas	<ul style="list-style-type: none"><li>• Formación en conceptos básicos de consultoría internacional: Diagnóstico, Marco estratégico de la empresa, Unidades de negocio: cartera de productos y cliente Selección de mercados y de clientes, Inteligencia para la internacionalización: información de soporte al análisis y decisiones</li><li>• Formación en consultoría internacional: Técnicas de venta y atención al cliente, Catálogo de servicios internacional, Servicio "multiplica tu mercado": Elecciones iniciales y selección de mercado, entrada al mercado, plan de marketing, plan de negocio, e-commerce, cliente fiable, financiación internacional, identificación de subvenciones.</li></ul>
Nombre y tipo del centro de estudios	Consultora Redflexión a través de la Cámara de Comercio de España

## Otra formación

Fechas	Actualmente. Fecha de inicio: 17/09/2020
Principales materias o capacidades profesionales estudiadas	Dirección estratégica, Finanzas, Marketing, Dirección de personas, Técnicas de Negociación, Digital business, Comunicación directiva.
Nombre y tipo del centro de estudios	ECN Business School

<b>Experiencia laboral</b>		<b>Cámara de Comercio, Industria y Navegación de Lanzarote y La Graciosa</b>
Fechas		01/11/2007 hasta la actualidad.
Profesión o cargo desempeñado		<b>Directora Gerente</b>
Funciones y responsabilidades principales		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Gestión, coordinación, ejecución y justificación de programas de apoyo a las empresas, locales, regionales, nacionales y europeos.</li> <li>• Gestión financiera y presupuestaria.</li> <li>• Relaciones institucionales.</li> <li>• Gestión y organización de recursos humanos.</li> </ul>
Nombre y dirección de la empresa o empleador		<b>Cámara de Comercio de Lanzarote</b> <b>Ctra. Arrecife-Tinajo nº 48, 35500 Arrecife, Lanzarote</b>
<b>Experiencia laboral</b>		<b>Cámara de Comercio, Industria y Navegación de Lanzarote y La Graciosa</b>
Fechas		01/01/2007 hasta 31/10/2007
Profesión o cargo desempeñado		<b>Técnico de Comercio Exterior/ Responsable del Departamento.</b>
Funciones y responsabilidades principales		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Asesoramiento en operativa y gestión de comercio internacional a PYMES</li> <li>• Información sobre ayudas y programas públicos de apoyo a la internacionalización en las empresas.</li> <li>• Gestión del PIPE.</li> <li>• Organización de talleres y jornadas informativos sobre comercio exterior, buenas prácticas empresariales y captación de PYMES potencialmente exportadoras/importadoras.</li> <li>• Organización de acciones para el fomento de la promoción empresarial: misiones comerciales, directas e inversas, ferias y encuentros empresariales.</li> <li>• Gestión de documentos relacionados con el Comercio Internacional propios de las Cámaras de Comercio (Certificados de origen, Cuadernos ATA, legalización de documentos, entre otros)</li> </ul>
Nombre y dirección de la empresa o empleador		<b>Cámara de Comercio de Lanzarote</b> <b>Ctra. Arrecife-Tinajo nº 48, 35500 Arrecife, Lanzarote</b>
<b>Experiencia laboral</b>		<b>Cámara de Comercio, Industria y Navegación de Las Palmas</b>
Fechas		15/01/1996 hasta 31/12/2006
Profesión o cargo desempeñado		<b>Co-Responsable de la Delegación de la Cámara de Comercio de Las Palmas en Lanzarote.</b>
Funciones y responsabilidades principales		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Organización, gestión y coordinación de la Delegación en Lanzarote.</li> <li>• Servicios a las empresas y trámites con la sede en GC.</li> <li>• Información y asesoramiento a emprendedores, empresas y autónomos.</li> <li>• Información y asesoramiento para la internacionalización de PYMES.</li> <li>• Organización de acciones formativas y promocionales para la creación, consolidación e internacionalización de las empresas.</li> </ul>
Nombre y dirección de la empresa o empleador		<b>Cámara de Comercio de Las Palmas</b> <b>C. León y Castillo nº 24, 35510 – Las Palmas de GC</b>
<b>Experiencia laboral</b>		<b>Caja Insular de Ahorros de Canarias</b>
Fechas		01/07/1995 hasta 10/12/1996
Profesión o cargo desempeñado		<b>Administrativo</b>
Funciones y responsabilidades principales		Funciones propias de los puestos de caja y mesa de información sobre cuentas.
Nombre y dirección de la empresa o empleador		<b>Caja Insular de Ahorros de Canarias</b> <b>C. León y Castillo nº 1, 35500 – Arrecife de Lanzarote</b>
<b>Idiomas</b>		
Idioma materno		<b>Español</b>
		<b>Inglés:</b> Dominio, hablado y escrito
		<b>Francés:</b> Nivel medio, hablado y escrito.